

Zarządzenie Nr 46/2018

Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

z dnia .....18 października..... 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu kwalifikowania studentów na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany

Na podstawie § 30 ust. 2 pkt 5 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zatwierdzam Regulaminu kwalifikowania studentów na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 2

Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2018 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 5 lipca 2018 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu kwalifikowania studentów na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ oraz innych programów wymiany, z zastrzeżeniem § 2.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



Prof. dr hab. Roman Cieślak

**Regulamin kwalifikowania studentów na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+  
oraz innych programów wymiany**

**I. WPROWADZENIE I ZASADY OGÓLNE KWALIFIKACJI**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikowania studentów i doktorantów SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego:

- 1) stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 2) stacjonarnych i niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia;

do programów wymiany studentów i doktorantów w ramach programu Erasmus+ i innych programów wymiany oraz programów dydaktycznych oferowanych i koordynowanych przez Biuro Międzynarodowe (dalej jako: **BM**), które nie są zawarte w odrębnych regulaminach (jak np. programy podwójnego dyplomu).

**§ 2**

Zasady, o których mowa w niniejszym Regulaminie, mogą zostać uzupełnione o dodatkowe wymagania wynikające:

- 1) ze specyfiki programu wymiany;
- 2) ze specjalnych wymagań uczelni przyjmującej.

**§ 3**

Student lub doktorant (dalej jako: **kandydat**) SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: **Uniwersytetu SWPS**) zakwalifikowany na wyjazd (dalej jako: **mobilność**) w ramach programów dydaktycznych, dla które kwalifikacja odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów, ma możliwość uzyskania stypendium Erasmus+ lub POWER bez konieczności uczestniczenia w kwalifikacji na programy wymienny.

#### § 4

Możliwe jest przeprowadzenie jednoczesnego kwalifikowania do dwóch lub więcej programów wymiany akademickiej lub praktyk, jeśli wobec nich stosowane są te same kryteria selekcji.

#### § 5

Kwalifikacja na mobilności zagraniczne w ramach programów wymiany na kolejny rok akademicki odbywa się dwa razy w roku:

- 1) kwalifikacja zasadnicza – w grudniu (na przełomie semestru zimowego i letniego), podczas której można się ubiegać o mobilność semestralną (w obu semestrach);
- 2) kwalifikacja dodatkowa – w czerwcu, podczas której można ubiegać się o mobilność wyłącznie w semestrze letnim.

#### § 6

Postępowanie prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu SWPS na dany rok akademicki (dalej jako: **Komisja**), składająca się z co najmniej trzech pracowników BM odpowiedzialnych za przygotowanie i prawidłowy przebieg kwalifikacji.

#### § 7

W kwalifikacji mogą brać udział studenci co najmniej II roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, II-IV roku stacjonarnych i niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, I roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia oraz doktoranci I-III roku stacjonarnych i niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia. Dopuszcza się też udział w kwalifikacji studentów ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, którzy planują swoją mobilność na pierwszym roku studiów drugiego stopnia. Mobilność taka jest wówczas możliwa od semestru drugiego pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

#### § 8

Student studiów pierwszego stopnia może dokonywać wyboru uczelni spośród oferty skierowanej do studentów tego poziomu studiów. Analogicznie, zasadę tę stosuje się wobec studentów studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i doktorantów.

#### § 9

Mobilność kandydata koordynowana przez Uniwersytet SWPS może być finansowana tylko z jednego źródła (np. stypendium programu Erasmus+, PO WER itp.).

## § 10

- 1) Zgodnie z regulacjami programu Erasmus+ kandydaci mogą wyjechać na studia lub praktyki za granicę na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym poziomie studiów (pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności (na przykład dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące). Uczelnia w sposób uprzywilejowany będzie traktowała kandydatów, którzy jeszcze nigdy nie skorzystali z programu mobilności za granicą.
- 2) Studenci jednolitych studiów magisterskich mogą wyjechać na studia lub praktyki na okres nieprzekraczający 24 miesięcy z uwzględnieniem zasad przedłużenia pobytu zawartych w § 39, § 49 i § 41.

## § 11

Osobom, które brały już udział w dowolnej edycji programu Erasmus, odejmowane są trzy punkty kwalifikacyjne w procesie kwalifikacyjnym do programu Erasmus+.

## § 12

Z uwagi na wymagania procesu dydaktycznego w Uniwersytecie SWPS, studenci niestacjonarnych i stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz doktoranci niestacjonarnych i stacjonarnych studiów trzeciego stopnia, w ramach jednej mobilności, mogą przebywać na programie wymiany nie dłużej niż dwa semestry.

## § 13

Studenci wyjeżdżający w swoim ostatnim semestrze studiów muszą się liczyć z ewentualnym przesunięciem daty obrony wynikającym z konieczności uprzedniego rozliczenia się z pobytu za granicą.

## **II. PODSTAWOWE ELEMENTY I KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW NA MOBILNOŚCI ZAGRANICZNE**

### § 14

Studenci stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także jednolitych studiów magisterskich, w procesie kwalifikacji mają obowiązek przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Formularz zgłoszeniowy studenta wyjeżdżającego na wymianę międzynarodową;
- 2) Zaświadczenie wydane przez właściwy dziekanat potwierdzające średnią ocen z dotychczasowego toku studiów kandydata, z zastrzeżeniem, że aby przystąpić do procesu kwalifikacji, kandydat musi legitymować się średnią ocen minimum 4,00;

- 3) Certyfikat językowy (ew. równoważne zaświadczenie) poświadczający odpowiedni poziom znajomości języka, w którym kandydat zamierza studiować na uczelni zagranicznej. Minimalnym poziomem znajomości języka obowiązującego na wymianie zagranicznej jest poziom biegłości B2 w skali CEFR (poziom ujęty w skali od A1 do C2), o ile szczególne wymogi uczelni przyjmującej nie stanowią inaczej;
- 4) Zaświadczenia o aktywnościach podejmowanych na Uniwersytecie SWPS i poza nim - minimum 3, maksimum 6;
- 5) Referencje podpisane przez osoby uprawnione do ich wystawienia - minimum 3, maksimum 6;
- 6) List motywacyjny (podpisany przez kandydata);
- 7) EUROPA S CV oraz Paszport Językowy EUROPASS.

#### § 15

Doktoranci stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, oprócz dokumentów wskazanych w § 14, muszą dodatkowo przedstawić pisemną zgodę Kierownika Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu SWPS (dalej jako: Kierownik ISD) na realizację mobilności.

#### §16

Studenci ubiegający się o stypendium programu PO WER, oprócz dokumentów wskazanych w § 14, muszą dodatkowo przedstawić zaświadczenie o niepełnosprawności lub kopię decyzji Wydziałowej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przyznaniu stypendium socjalnego.

### III. METODA OBLICZANIA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY

#### § 17

##### Średnia ze studiów

Za średnią ocen ze studiów kandydat może otrzymać w procesie kwalifikacji do 3 (trzech) punktów obliczanych w następujący sposób:

- 1) za średnią ocen ze studiów (przy czym nie niższą niż 4,00):
  - a. średnia 4,00 – 0 punktów;
  - b. średnia od 4,01 do 4,50 - 1 punkt;
  - c. średnia od 4,51 do 4,75 - 2 punkty;
  - d. średnia od 4,76 i wyżej – 3 punkty;

- 2) w kwalifikacji zasadniczej pod uwagę brana jest średnia za okres studiów do semestru letniego poprzedniego roku akademickiego, a w przypadku kwalifikacji dodatkowej – do semestru zimowego bieżącego roku akademickiego włącznie.

## § 18

### Ocena z języka deklarowanego

- 1) Za ocenę z języka deklarowanego kandydat może otrzymać w procesie kwalifikacji do 3 punktów obliczanych w następujący sposób:
  - a. Za okazanie certyfikatu językowego (zaświadczenia) określającego poziom znajomości języka obcego przez kandydata, kandydat otrzyma następującą ilość punktów:
    - i. Certyfikat B1 (zaświadczenie) - 1 punkt,
    - ii. Certyfikat B2 (zaświadczenie) - 2 punkty,
    - iii. Certyfikat C1 (zaświadczenie) i wyżej - 3 punkty.
- 2) W procesie kwalifikacji kandydat ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o znajomości języka na poziomie, którego wymaga zagraniczna uczelnia przyjmująca.
- 3) Z przedstawienia certyfikatów (zaświadczeń) zwolnione są osoby, które ukończyły szkołę ponadpodstawową lub studia wyższe w języku obcym. Przedmiotowe zwolnienie dotyczy wyłącznie języka, w którym ukończona została szkoła lub studia wyższe i skutkuje uzyskaniem maksymalnej liczby punktów za to kryterium tj. 3 punktów. Warunkiem uzyskania takiego zwolnienia jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego uzyskanie powyższych kwalifikacji przez kandydata.

## § 19

### Aktywności

Aktywności podejmowane na Uniwersytecie SWPS i poza nią oceniane są w procesie kwalifikacji w skali od 0 do 3 punktów, na podstawie dokumentów potwierdzających działalność kandydata w danej organizacji, kole naukowym, etc.

## § 20

### List motywacyjny

W zależności od uzasadnienia i motywacji edukacyjnej przedstawionych w liście motywacyjnym, za list motywacyjny w procesie kwalifikacji kandydat otrzyma od 0 do 3 punktów.

## § 21

### Referencje

Za referencje o I wykładowców, pracodawców, opiekunów odbytych przez kandydata praktyk etc. kandydat otrzymuje w procesie kwalifikacji od 0 do 3 punktów. W tej kategorii oceniana jest przede wszystkim aktywność kandydata związana z jego ścieżką edukacyjną. Referencje muszą być podpisane przez osoby upoważnione do ich wystawienia.

## § 22

W procesie kwalifikacji kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

## § 23

Decyzja o zakwalifikowaniu do programu Erasmus+ jest ostatecznie podejmowana przez Komisję Kwalifikacyjną. Wyniki decyzji zostaną podane do wiadomości publicznej w ciągu 30 dni od daty zakończenia procesu kwalifikacji i zostaną wysłane do kandydatów wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: [erasmusplus@swps.edu.pl](mailto:erasmusplus@swps.edu.pl)

## **IV. TRYB OGŁASZANIA SIĘ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW DO PROCESU KWALIFIKACJI**

## § 24

### Złożenie wniosku

- 1) Kandydat składa wniosek w wymaganym terminie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wniosek może być złożony:
  - i. osobiście;
  - ii. za pośrednictwem poczty (wyłącznie przesyłką rejestrowaną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – jedynie w przypadku wysyłki wniosku Poczta Polska liczy się data stempla pocztowego;
  - iii. za pośrednictwem poczty zagranicznej lub kuriera – w takim przypadku przesyłka musi zostać dostarczona do BM w Warszawie przed upływem terminu składania wniosków.
- 3) Kandydat składający wniosek za pośrednictwem poczty lub kuriera powinni przed wysyłką sporządzić skan wysłanego wniosku, na wypadek utraty przesyłki.

- 4) Dodatkowo, kandydaci wysyłający wniosek za pośrednictwem poczty lub kuriera spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są zobligowani przesłać równoległe skan (pdf) wysłanego wniosku, w tym wysyłanych dokumentów, na adres mailowy: erasmusplus@swps.edu.pl
- 5) Po upływie terminu na składanie aplikacji wniosek nie może być modyfikowany.
- 6) Punkty przyznawane za dokumenty złożone w aplikacji przez kandydata (jak np. certyfikaty językowe, dyplomy ukończenia szkoły ponadpodstawowej/studiów w języku obcym) zostaną uwzględnione wyłącznie wtedy, gdy kandydat złoży kopie, a oryginały przedstawi do wglądu w celu poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem przez pracownika BM. Brak tego elementu skutkuje nieuznaniem posiadanych kwalifikacji i tym samym nieprzyznaniem za nie punktów.

## § 25

### Ocena wniosku

- 1) Po zakończeniu procesu kwalifikacji następuje ocena wniosków i przyznawanie punktów. Na etapie rozdziału dostępnych miejsc na uczelniach przyjmujących następuje weryfikacja, czy kandydat uczestniczył w programie stypendialnym w latach ubiegłych lub też został już zakwalifikowany w tym samym roku na międzynarodowy program wymiany lub dydaktyczny (np. program podwójnego dyplomu), co może skutkować wyeliminowaniem z procesu kwalifikacji, jeśli narusza to zasady zawarte w innych programach. Fakt uczestniczenia w innych programach stypendialnych, które nie są koordynowane przez Uniwersytet SWPS, nie wpływa na punktację, ani nie eliminuje automatycznie kandydata. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zakwalifikować kandydata pomimo podstaw do wykluczenia z uwagi na wskazane wyżej okoliczności.
- 2) O kwalifikacji i progach punktowych decyduje liczba dostępnych miejsc wynikająca z wysokości grantu przyznanego na daną edycję programu. Jednocześnie liczba miejsc jest ograniczona limitami studentów przyjmowanych na studia w każdej uczelni partnerskiej. Ostateczna decyzja o nominacji kandydata należy do uczelni przyjmującej.
- 3) Komisja raktuje preferencyjnie osoby, które nie uczestniczyły wcześniej w programie Erasmus+
- 4) Kandydat który uczestniczył w programie Erasmus+ i składa wniosek ponownie, zobowiązany jest złożyć ponownie wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji dokumenty. W procesie oceny wniosku od takiej kandydatury Komisja odejmuje 3 punkty.
- 5) Kandydat który nie potwierdzi swojego udziału w mobilności lub zrezygnuje z mobilności z przyczyn innej niż losowa, nie będzie mógł ubiegać się o mobilność na danym etapie studiów.



W przypadku studiów jednolitych magisterskich kandydat traci prawo do ubiegania się o mobilność przez dwie kolejne kwalifikacje zasadnicze. Przyczyny losowe to: choroba kandydata uniemożliwiająca wyjazd, śmierć lub choroba członka najbliższej rodziny kandydata lub nagłe pogorszenie sytuacji materialnej kandydata — każde odpowiednio udokumentowane i zgłoszone niezwłocznie po ich zaistnieniu.

- 6) W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Dyrektor ds. Współpracy Międzynarodowej może uznać inne przyczyny, poza wymienionymi w § 25 ust. 5, jako podstawę do rezygnacji z mobilności.

## § 26

### Przydział uczelni

- 1) Kandydat we wniosku deklaruje maksymalnie trzy uczelnie (spośród dostępnych na liście) w preferowanej przez siebie kolejności.
- 2) Na etapie rozdziału miejsc Komisja sprawdza, czy kandydat może się ubiegać o studia w danej uczelni ze względu na przyjęte kryteria.
- 3) Kandydaci są umieszczani na liście rankingowej według liczby otrzymanych punktów. Następnie Komisja sprawdza, czy są jeszcze wolne miejsca na uczelniach zgodnie z kolejnością preferencji. Jeżeli preferowana uczelnia jest dostępna, kandydat jest do niej przypisywany.
- 4) Po upływie terminu złożenia wniosku kandydat nie ma możliwości zmiany kolejności preferowanych uczelni.
- 5) W przypadku wyczerpania puli miejsc we wszystkich trzech uczelniach zadeklarowanych przez kandydata w procesie kwalifikacji, BM może przydzielić kandydatowi miejsce w uczelni innej niż zadeklarowane, jeżeli pozostały wciąż wolne miejsca. Kandydat musi jednak spełniać wymogi formalne przyjęcia na taką uczelnię oraz wyrazić na to zgodę.

## § 27

### Akceptacja przyjęcia do programu wymiany

- 1) Potwierdzenie lub rezygnacja z mobilności odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, przy czym jedynym właściwym adresem mailowym przeznaczonym do kontaktu dla kandydatów jest wyłącznie adres: [erasmusplus@swps.edu.pl](mailto:erasmusplus@swps.edu.pl)
- 2) Po zatwierdzeniu przez Komisję listy zakwalifikowanych do odbycia mobilności kandydatów wyznaczony pracownik BM (Koordynator Programu Erasmus+) dokonuje nominacji kandydata na odbycie mobilności za granicę.

- 3) Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na uczelnię zagraniczną podejmuje koordynator wymiany (lub inna wyznaczona osoba) uczelni przyjmującej. Uczelnia przyjmująca decyduje również o semestrze, na który decyduje się przyjąć danego kandydata (może zatem odrzucić preferencje kandydata dotyczące wyboru semestru).
- 4) W przypadku, gdy kandydaci zakwalifikowani na uczelnię przyjmującą zadeklarowali ten sam semestr, pierwszeństwo wyboru semestru mają kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów w procesie kwalifikacji (dotyczy sytuacji, gdy uczelnia przyjmująca nie zgodzi się przyjąć wszystkich studentów w tym samym semestrze).
- 5) Kandydaci odrzuceni przez uczelnię przyjmującą (np. z powodu niezgodności profilu z wymaganiami uczelni) pozostają w systemie Uniwersytetu SWPS i zostają przydzieleni do kolejnych uczelni z listy preferencji (w ramach wolnych miejsc na tych uczelniach).
- 6) Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia kandydata przez uczelnię przyjmującą kończy proces kwalifikacji.
- 7) Ostateczne listy kandydatów zakwalifikowanych do programu wymiany zostają przekazane do właściwych dziekanatów, a listy doktorantów zostają przekazane do Sekretariatu Interdyscyplinarnych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu SWPS.

## § 28

### Kwalifikacja dodatkowa na wolne miejsca

- 1) Kwalifikacja dodatkowa może zostać przeprowadzona wyłącznie jeżeli pozostały do wykorzystania dodatkowe środki z grantu Erasmus+ przyznanego Uniwersytetowi SWPS na daną turę nabilności.
- 2) Nieprzydzielone miejsca w uczelniach partnerskich oferowane są w kwalifikacji dodatkowej, o której mowa w § 5 pkt 2), o ile na danej uczelni możliwa jest mobilność w semestrze letnim.

## V. ODWOŁAWCZA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

### § 29

- 1) Odwoławcza Komisja Kwalifikacyjna (dalej jako: OKK) składa się z:
  - i. Nauczyciela akademickiego Uniwersytetu SWPS,
  - ii. Przedstawiciela studentów,
  - iii. Przedstawiciela Biura Międzynarodowego,
  - iv. Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu SWPS.
- 2) Członkowie OKK, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 powyżej, są powoływani przez Dyrektora ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu SWPS na wniosek Kierownika BM.

### § 30

Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej są przyjmowane i rozpatrywane przez OKK.

## **VI. TRYB ROZPATRYWANIA ODWOŁAŃ PRZEZ OKK**

### § 31

Podstawę wniesienia odwołania od decyzji Komisji może stanowić błędna ilość punktów przyznana kandydatowi w procesie kwalifikacji za poszczególne elementy składające się na ocenę kandydata.

### § 32

Odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej musi być złożone na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez kandydata decyzji Komisji Kwalifikacyjnej.

### § 33

Odwołanie od decyzji musi wskazywać na podstawę jego wniesienia wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi załącznikami potwierdzającymi jego zasadność. Odwołania nie zawierające podstawy wniesienia wraz z uzasadnieniem nie będą przez OKK rozpatrywane.

### § 34

OKK może zmienić decyzję Komisji Kwalifikacyjnej, o ile kandydat udowodni, że Komisja podejmując decyzję nie uwzględniła wszystkich dokumentów składających się na aplikację złożoną w procesie rekrutacji, co miało istotny wpływ na ocenę kandydata lub gdy w ocenianych przez Komisję danych i informacjach były błędy, bądź gdy Komisja dopuściła się uchybień w stosowaniu niniejszego Regulaminu mających wpływ na ocenę kandydata.

### § 35

Decyzje OKK są ogłaszane najpóźniej następnego dnia roboczego, a w uzasadnionych przypadkach w ciągu dwóch dni roboczych, od dnia, w którym odbyło się posiedzenie OKK.

### § 36

Decyzja OKK jest ostateczna.

## VII. DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE PRZED ROZPOCZĘCIEM MOBILNOŚCI ORAZ PRZEDŁUŻENIE POBYTU

### § 37

Przed rozpoczęciem mobilności kandydat zobowiązany jest dostarczyć do BM (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, na zasadach określonych w § 23) następujące dokumenty:

- 1) elektroniczną wersję porozumienia o programie studiów (Learning Agreement) - za pośrednictwem systemu Erasmus+ Dashboard - uzupełnionego przez kandydata i ze wszystkim wymaganymi podpisami;
- 2) kopię ubezpieczenia kandydata, obowiązującego na cały okres programu wymiany;
- 3) oświadczenie kandydata o ewentualnym wcześniejszym uczestnictwie w programie Erasmus+;
- 4) zgodę promotora na wyjazd kandydata na program wymiany (w przypadku uczestniczenia studenta w seminarium dyplomowym w Uniwersytecie SWPS w trakcie mobilności).

### § 38

Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 37 kandydat zobowiązany jest podpisać umowę finansową z Uniwersytetem SWPS, określającą warunki i zasady udziału w programie wymiany oraz warunki przyznawania związanego z tym stypendium.

### § 39

Kandydat w procesie kwalifikacji ma możliwość zadeklarowania wyłącznie jednego semestru udziału w programie wymiany, z możliwością przedłużenia pobytu. Pobyt całoroczny w uczelni przyjmującej możliwy jest wyłącznie po zgłoszeniu Uniwersytetowi SWPS przez kandydata chęci przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej, na zasadach określonych w § 41 nie później niż 35 dni kalendarzowych przed końcem mobilności, ale nie wcześniej niż 60 dni kalendarzowych po rozpoczęciu mobilności. Przedłużenie pobytu może odbywać się tylko z semestru zimowego na letni.

### § 40

Stypendium na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej, o czym mowa w § 39, nie jest gwarantowane kandydatowi przez Uniwersytet SWPS i jest zależne od dostępnych środków przyznanych w granicie na daną turę mobilności w ramach programu wymiany Erasmus+. Kandydat ma zatem możliwość przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej, z zastrzeżeniem braku otrzymywania stypendium.

## § 41

1. Procedura przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej, o której mowa w § 39 przebiega w sposób następujący:
  - a) Kandydat składa wnioski o przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej za pośrednictwem poczty / elektronicznej wyłącznie na adres e-mail erasmusplus@swps.edu.pl
  - b) Wniosek nie może być złożony przed rozpoczęciem programu wymiany w uczelni przyjmującej. Wniosek musi zostać złożony nie później niż na 35 dni kalendarzowych przed końcem mobilności.
  - c) Do 30 kalendarzowych dni przed końcem mobilności kandydat zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
    - i. Pisemną zgodę uczelni przyjmującej na przedłużenie pobytu;
    - ii. Zgodę dyrektora instytutu bądź kierownika kierunku studiów w Uniwersytecie SWPS na przedłużenie pobytu w uczelni przyjmującej;
    - iii. Uzupełniony Learning Agreement ze wszystkimi wymaganymi podpisami (część During the mobility);
    - iv. Kopię ubezpieczenia kandydata, obowiązującego na cały okres programu wymiany;
    - v. W przypadku uczestniczenia w seminarium dyplomowym przez kandydata w Uniwersytecie SWPS w trakcie mobilności, kandydat zobowiązany jest dodatkowo dostarczyć zgodę promotora.
2. Wyłącznie po złożeniu w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej, tj. przed końcem programu wymiany, może zostać sporządzony i podpisany przez kandydata i Uniwersytet SWPS aneks do umowy finansowej. Kandydat jest zobowiązany podpisać aneks i dostarczyć go do BM w dwóch oryginalnych egzemplarzach.

## VIII. PRZEPISY I UWAGI KOŃCOWE

### § 42

W przypadku przeprowadzania jednoczesnego procesu kwalifikacji na więcej niż jeden program wymiany (np. Erasmus+ i wymiany w ramach umów bilateralnych), przydział uczelni przyjmującej będzie się odbywać według preferencji zgłoszonych przez kandydata.

### § 43

Przy ustalaniu preferencji uczelni przyjmującej w przypadku przeprowadzania jednoczesnego procesu kwalifikacji na więcej niż jeden program wymiany, kandydat powinien wziąć pod uwagę fakt, iż

pomiędzy nimi mogą występować różnice w zakresie oferowanych stypendiów i innych świadczeń, dlatego wybór uczelni przez kandydata powinien być determinowany nie tylko wedle preferencji merytorycznych, ale także uwzględniać możliwości finansowe kandydata.

#### § 44

W trakcie korzystania z programu wymiany student nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zdrowotnym ani lekarskim, a doktorant nie może mieć przedłużonych studiów.

#### § 45

W przypadku warunkowego zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego mobilność na uczelni przyjmującej, dziekan wydziału, na którym student odbywa studia oraz Kierownik ISD w przypadku doktorantów, mają prawo nie wyrazić zgody na mobilność.

#### § 46

Studentowi wyjeżdżającemu na program wymiany przysługuje 25% zniżki na czesne w Uniwersytecie SWPS na semestr udziału w programie wymiany. W przypadku przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej zniżka nie obowiązuje na dodatkowy (letni) semestr.

#### § 47

W przypadku niezaliczenia przedmiotu w danym semestrze w uczelni przyjmującej uczestnik programu wymiany jest obowiązany zaliczyć dodatkowe przedmioty w liczbie ECTS równej liczbie punktów przypisanych niezaliczonym w uczelni przyjmującej przedmiotom na Uniwersytecie SWPS.

#### § 48

W przypadku zaliczenia przez studenta mniej niż 20 punktów ECTS w semestrze w trakcie udziału w programie wymiany student będzie zobowiązany do zwrotu zniżki 25% na czesne w Uniwersytecie SWPS.

#### § 49

Niniejszy Regulamin oraz szczegółowe zasady oceny wniosków na programy wymiany, do których wprowadzone zostały dodatkowe kryteria oceny, są ogłaszane w systemie Uniwersytetu SWPS-Wirtualna Uczelnia.